

応募に関する個人情報の取得同意書

トレノケート株式会社（以下「当社」という）は、お預かりした個人情報を保護するために細心の注意をはらっております。以下の方針に基づき、個人情報の管理・運用を行っておりますので、個人情報をご提出いただく前に必ずお読みください。

1. 個人情報の定義

個人情報とは、個人に関する情報であつて、その情報を構成する氏名・住所・電話番号・メールアドレス・勤務先・生年月日、その他の記述等により個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、結果的に個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

2. 取得目的

個人情報の取得と利用の目的および利用範囲は以下の通りです。この目的以外に利用することはいたしません。

(1) 応募管理

3. 個人情報の委託・提供

個人情報は、前述の目的以外で第三者へ委託あるいは提供をいたしません。前述の目的以外で個人情報を委託あるいは提供する場合は、必ずご本人に事前に通知し、同意をいただいた上で行います。

ただし、以下の場合は関係法令に反しない範囲で、ご本人の同意なく個人情報を開示することがあります。

(1) 法令に基づく場合

(2) 本人の生命・身体または財産の保護のために必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難であるとき

(4) 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報を与えることの任意性、および個人情報を提供しなかった場合に生じる結果

個人情報の登録及び記載については、任意性があります。ただし、履歴書等の個人情報が不完全な場合は採用の可否や人事管理施策上、適切な判断がなされない場合がございます。

5. 個人情報の開示等

当社へ提出した個人情報に対していつでも開示・訂正・追加・削除等の請求を行うことができます。当社では、ご本人より当該本人の保有個人データの開示・訂正・追加を求められた場合、遅滞なく調査を行い、その結果に基づいて必要な開示・訂正・追加を行います。

6. 個人情報の廃棄

お預かりした履歴書等は、返却せず、当社が責任をもって廃棄いたします。

7. 開示等の受付・窓口

ご提供いただいた保有個人データについては、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用停止、消去および第三者提供の停止）のご請求ができます。お申し出は、以下の窓口にて受付けます。また、個々の選考・評価結果に関する情報の開示には応じかねますので予めご了承ください。

8. 個人情報に関する問い合わせ先

個人情報に関してお問合せや開示等のご請求を行われる場合は、下記にご連絡いただきますようお願いいたします。

個人情報保護の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口	
個人情報保護管理責任者	: 浅井良文
お問い合わせ・ ご相談窓口	電話 : 0120-00-9686(受付時間:当社休業日および土・日・祝日は除く 9:00~11:30/13:00~17:30)
	インターネット : 当社ホームページ(http://www.trainocate.co.jp)のお問い合わせフォームよりご送信ください

以上

上記事項に同意された上で、履歴書等を御提出いただく場合は、下記に署名をお願いいたします。

年 月 日

私は上記事項に同意し、応募に関する書類を提出いたします。

ご署名欄（自著） _____